

Allegato "B" all'atto n. 107.279/41.231 di repertorio

STATUTO

FONDAZIONE ACCADEMIA DEI GIORNI STRAORDINARI

Articolo 1 – Costituzione e sede

Su iniziativa della Fondazione 13 Marzo Onlus ("Fondatore") è costituita la **"Fondazione Accademia dei Giorni Straordinari ONLUS"**, con sede in Parma.

La Fondazione viene costituita in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni (di seguito anche "Codice del Terzo Settore" o "CTS").

Alla Fondazione si applicano tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 460/1997 e successivi decreti relativi alle ONLUS, Organizzazioni non lucrative di utilità sociale, per quanto non abrogate dal CTS e fino alla data di abrogazione delle stesse.

Il riconoscimento della personalità giuridica allo stato avrà luogo in base alle procedure disciplinate dal D.P.R. n. 361/2000 e successive modificazioni ed integrazioni mediante richiesta di riconoscimento nazionale.

Ottenuta l'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore, la Fondazione avrà la seguente denominazione **"Fondazione Accademia dei Giorni Straordinari ETS"**, che utilizzerà nella denominazione, oltre che in ogni segno distintivo ed in ogni comunicazione rivolta al pubblico.

Articolo 2 – Scopo della Fondazione

La Fondazione non ha scopo di lucro e si propone esclusivamente il

perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'esercizio in via esclusiva o principale delle seguenti attività di interesse generale:

- la formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- l'educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche.

Nell'ambito di tali finalità, la Fondazione si propone, in particolare, di promuovere e favorire concrete iniziative di solidarietà e assistenza sociale e culturale, anche, in via meramente esemplificativa, attraverso la realizzazione di progetti educativi, socio assistenziali e formativi, nonché attraverso l'esecuzione di interventi umanitari in generale. Tali iniziative sono volte, tra l'altro, a favorire l'inclusione culturale e sociale di minori in condizioni di fragilità in ragione di condizioni fisiche (inclusi i soggetti disabili e persone colpite da qualunque tipo di malattia e infermità), psichiche, economiche, sociali o familiari.

Per realizzare le suddette finalità ed esercitare le attività di interesse generale sopra precisate, anche in ambito nazionale, la Fondazione potrà svolgere esclusivamente le seguenti attività, che sono considerate attività istituzionali:

1. Solidarietà ed Assistenza Culturale e Sociale: progettare, realizzare, o contribuire a realizzare, anche attraverso

contributi a Enti Pubblici e privati e a soggetti senza fine di lucro che abbiano oggetto sociale analogo, progetti, programmi e servizi educativi, formativi ed assistenziali ed una o più strutture che possano proficuamente operare nell'ambito dell'attività di sostegno a favore dei giovani e dei minori che versino in condizioni di fragilità, principalmente per effetto di condizioni sociali, economiche, fisiche, psichiche o familiari, al fine di promuoverne la crescita personale, l'istruzione, la socialità e la capacità di relazionarsi con la società;

2. Ricerca scientifica e innovazione educativa di particolare interesse sociale: nell'ambito dell'attività di cui al punto 1., può promuovere e finanziare la ricerca e la progettazione di nuovi strumenti e approcci educativi innovativi e, inoltre, con le modalità fissate dal regolamento amministrativo dell'autorità competente, può istituire o promuovere borse di studio, premi e concorsi anche a favore dei soggetti sopra individuati al fine di contribuire alla crescita personale, all'istruzione, alla socialità, alla capacità di relazionarsi con la società, nonché all'inserimento nel tessuto sociale, anche attraverso la promozione della formazione professionale, per favorirne l'inserimento nel mondo del lavoro;
3. Sport dilettantistico: in detto ambito, in particolare, può mettere a disposizione gratuitamente strutture e/o apparecchiature e/o strumenti sportivi a favore dei soggetti sopra individuati e, inoltre, favorirne la partecipazione a corsi

di avviamento allo sport e/o di perfezionamento e a manifestazioni sportive.

La Fondazione potrà svolgere tutte le attività che siano direttamente e strettamente connesse al proprio scopo istituzionale, nonché attività accessorie, ma solo in quanto ad esse strumentali e comunque secondarie, purché nei limiti consentiti dalla legge.

La Fondazione potrà quindi compiere qualsiasi atto e operazione ritenuti opportuni o utili per il conseguimento del proprio scopo, inclusa, a titolo meramente esemplificativo, l'erogazione di denaro o di beni in natura, la costruzione e la ristrutturazione di immobili strumentali alle proprie attività, la realizzazione e/o il rifacimento di opere o strutture, la stipula di contratti, ivi compresi, in particolare e solo in via di esempio, contratti di appalto, indifferentemente di opere o di servizi, di prestazione d'opera professionale, di comodato, di costituzione di diritti reali od obbligatori di superficie, sia a favore che a carico della Fondazione, di compravendita e permuta di beni immobili e mobili, anche registrati, realizzati o in corso di realizzazione, di assicurazione, di contratti con istituti bancari e creditizi, inclusi mutui, concessione di garanzie, rilascio o richiesta di rilascio di fideiussioni e altre garanzie equivalenti a copertura di pagamenti o adempimenti a favore di terzi, la stipula di convenzioni, anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici e privati, e potrà effettuare donazioni ed elargizioni di qualunque natura e in qualunque forma, e aventi qualunque oggetto, anche a favore di enti pubblici o enti che perseguano scopi analoghi a quelli della

Fondazione.

Per il raggiungimento dei propri scopi la Fondazione potrà collaborare con chiunque, persone fisiche o giuridiche, soggetti, anche privi di personalità giuridica, privati o pubblici, incluse altre fondazioni, enti, associazioni, amministrazioni, università, istituti, sia italiani che esteri, stipulando con gli stessi, se opportuno, contratti, accordi e convenzioni, e potrà altresì partecipare alla costituzione di altre fondazioni aventi il medesimo scopo da essa perseguito o aderire alle stesse una volta costituite e altresì erogare fondi in favore di enti del terzo settore che svolgano una o più delle attività di interesse generale di cui al primo comma del presente articolo 2.

Nella propria attività, la Fondazione potrà avvalersi di volontari, per i quali dovrà stipulare le coperture assicurative previste dal Codice del Terzo Settore.

Fermo quanto sopra, ai fini della normativa in materia bancaria e creditizia si precisa altresì che esula dallo scopo della Fondazione il compimento di attività riservate agli istituti bancari e creditizi e/o di intermediazione mobiliare e gestione del risparmio.

Articolo 3 – Patrimonio della Fondazione

Il patrimonio della Fondazione è costituito dal fondo di dotazione, pari alla somma di € 500.000,00 (cinquecentomila/00) conferita a titolo di liberalità dal Fondatore con l'atto di fondazione, di cui la somma di € 100.000,00 (centomila/00) è destinata quale Fondo patrimoniale di garanzia, con vincolo di indisponibilità per esigenze gestionali, e può essere incrementato:

- dai beni, mobili o immobili, che perverranno a qualsiasi titolo (inclusi legati e donazioni) alla Fondazione dal Fondatore o da altri soggetti, nonché da elargizioni o contributi che potranno essere accettati dalla Fondazione, espressamente destinati ad incrementare il patrimonio;
- dalle somme derivanti da eventuali redditi che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione deliberi di destinare a incrementare il patrimonio della stessa.

Qualora il patrimonio della Fondazione dovesse ridursi al di sotto di € 50.000,00 (cinquantamila/00), dovrà essere ricostituito a tale soglia di patrimonio minimo oppure deliberata la trasformazione, la fusione o lo scioglimento della Fondazione.

In conformità alle previsioni dell'art. 22, comma 7, del Codice del Terzo Settore, delle obbligazioni della Fondazione risponde soltanto la Fondazione stessa con il suo patrimonio.

Articolo 4 – Risorse per il raggiungimento dello scopo

Per il perseguimento dei propri scopi, la Fondazione potrà utilizzare:

- il proprio patrimonio e le rendite e i redditi dallo stesso generati;
- le eventuali elargizioni o contributi e gli eventuali beni, mobili o immobili, che perverranno a qualsiasi titolo (inclusi legati e donazioni) alla Fondazione,

e potrà altresì promuovere raccolte fondi per finanziare le proprie attività di interesse generale.

Articolo 5 – Organi della Fondazione

Sono organi della Fondazione:

- il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il Consiglio di Amministrazione;
- l'Organo di Controllo.

Al superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1, del D.Lgs. n. 117 del 2017, l'Organo di Controllo svolgerà altresì l'incarico di revisione legale dei conti.

Articolo 6 – Presidente del Consiglio di Amministrazione

Il sig. Paolo Barilla è Presidente a vita del Consiglio di Amministrazione e potrà venire anticipatamente a cessare solo per dimissioni, che dovranno essere comunicate al Consiglio di Amministrazione, e per esso al Vice Presidente, e all'Organo di Controllo; lo stesso Signor Paolo Barilla designerà, con atto tra vivi o con disposizione testamentaria, il proprio successore alla Presidenza del Consiglio di Amministrazione; il successivo Presidente, a propria volta, designerà, con atto tra vivi o con disposizione testamentaria, il proprio successore, e così di seguito.

In mancanza di designazione, il Presidente verrà designato dagli altri componenti del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione:

- ha la rappresentanza legale generale della Fondazione di fronte ai terzi e in giudizio;
- convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e propone le materie da trattare nelle rispettive adunanze;

- firma gli atti e quanto occorra per l'esplicazione di tutti gli affari che vengono deliberati;
- sovrintende all'attuazione dell'indirizzo generale della Fondazione e ne sorveglia il buon andamento amministrativo;
- cura l'osservanza dello Statuto e ne promuove avanti il Consiglio la proposta di riforma di propria iniziativa o qualora ne facciano richiesta almeno due Consiglieri;
- cura i rapporti con le Autorità;
- nomina il Vice Presidente tra i membri del Consiglio di Amministrazione, può revocare e sostituire il Vice Presidente nominato.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, tutte le funzioni e i poteri, anche di rappresentanza, del Presidente stesso spettano al Vice Presidente; la firma del Vice Presidente fa prova nei confronti dei terzi dell'assenza o dell'impedimento del Presidente.

Articolo 7 - Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un minimo di tre a un massimo di sette membri, tra cui il Presidente, tutti designati, salvo il Presidente, dal Fondatore.

I membri del Consiglio di Amministrazione sono per la prima volta nominati all'atto di costituzione della Fondazione.

I Consiglieri di Amministrazione, escluso il Presidente, durano in carica per il periodo fissato all'atto della loro nomina, e potranno essere in ogni momento revocati dal Fondatore, anche in assenza di giusta causa, senza che ciò determini l'insorgenza di alcun diritto

risarcitorio a favore dell'Amministratore revocato.

Le eventuali dimissioni dovranno essere comunicate per iscritto al Consiglio di Amministrazione, e per esso al Presidente, all'Organo di Controllo e al Fondatore. Le dimissioni avranno effetto immediato se rimarrà in carica la maggioranza del Consiglio, fino viceversa alla designazione dei sostituti in caso contrario.

Il Fondatore provvederà alla nomina dei sostituti. A tal fine, in caso di cessazione dalla carica di uno o più Consiglieri, gli altri membri del Consiglio di Amministrazione dovranno presentare senza indugio al Fondatore istanza di nomina dei sostituti, salvo che lo stesso non vi abbia già autonomamente provveduto; in caso viceversa di cessazione dalla carica di tutti i Consiglieri, la suddetta istanza, sempreché ovviamente il Fondatore non abbia già autonomamente provveduto, dovrà essere presentata dall'Organo di Controllo, che fino alla ricostituzione del Consiglio potrà compiere gli atti urgenti di ordinaria amministrazione.

Il Fondatore potrà altresì integrare sempre il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione, qualora nominati in misura inferiore al minimo e sempre nel rispetto del numero massimo di sette sopra indicato.

Come indicato al precedente articolo 7, il Presidente provvede a designare, tra i membri del Consiglio, il Vice Presidente. La carica di Vice Presidente è attribuita per la durata del mandato di Consigliere o per il più breve termine stabilito dal Presidente, salve in ogni caso revoca da parte del Presidente o rinuncia da parte del Vice

Presidente. La revoca o la rinuncia del Vice Presidente non comportano automatica revoca o dimissioni anche da membro del Consiglio.

Articolo 8 – Compiti del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione attua l'indirizzo generale delle attività della Fondazione, ne formula i programmi e ne cura la realizzazione.

Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione, salvo quelli espressamente riservati ad altro Organo della Fondazione stessa dalla legge o dal presente Statuto.

In particolare, in via meramente esemplificativa:

- a. delibera in merito alle iniziative da intraprendere per l'attuazione dello scopo e alle modalità di loro svolgimento;
- b. nomina il Direttore Generale;
- c. seleziona i soggetti beneficiari degli interventi della Fondazione;
- d. seleziona eventuali progettisti, appaltatori, direttori dei lavori, collaudatori e altri professionisti e consulenti in genere, stabilisce i relativi corrispettivi e delibera in merito alla formalizzazione con gli stessi dei relativi contratti e al conferimento dei necessari poteri per la stipula;
- e. seleziona e approva i progetti commissionati;
- f. verifica la realizzazione dei progetti approvati;
- g. delibera sulla stipula, la modifica e la risoluzione di contratti, convenzioni e accordi in genere, sia con soggetti privati, aventi o meno personalità giuridica, che con enti pubblici, e sul

- conferimento dei poteri all'uopo necessari;
- h. delibera sulle donazioni ed elargizioni da parte della Fondazione;
 - i. delibera l'accettazione dei contributi, delle donazioni e dei lasciti, nonché gli acquisti e le alienazioni dei beni immobili e mobili; delibera la promozione di eventuali raccolte fondi, stabilendone le modalità;
 - j. può nominare procuratori *ad negotia* per determinati atti o categorie di atti e procuratori speciali, determinandone le attribuzioni;
 - k. può istituire Comitati *ad hoc*, specificandone i compiti e definendo gli eventuali poteri, determinando l'eventuale compenso, e identificando altresì la modalità di composizione degli stessi, anche eventualmente attribuendo a soggetti terzi il diritto di nominare membri degli stessi;
 - l. dispone il più sicuro, conveniente e prudente impiego del patrimonio;
 - m. delibera su eventuali accordi di collaborazione tra la Fondazione ed altri enti nazionali o internazionali;
 - n. delibera in merito all'assunzione di dipendenti e al relativo compenso;
 - o. predispone e approva entro il 31 dicembre di ogni anno il bilancio preventivo e predispone entro il 31 marzo e approva entro il 30 aprile di ogni anno il bilancio di esercizio relativo all'esercizio trascorso; il bilancio di esercizio, formato dallo

stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, comprendente anche una dettagliata indicazione di tutte le iniziative intraprese nel corso dell'ultimo esercizio; il bilancio preventivo comprende anche il programma di lavoro e le attività connesse relativi all'esercizio finanziario cui il bilancio stesso si riferisce;

- p. ricorrendone le condizioni, predispone entro il 31 marzo e approva entro il 30 aprile di ogni anno il bilancio sociale relativo all'esercizio trascorso, in conformità alle disposizioni del Codice del Terzo Settore;
- q. propone al Fondatore le eventuali modifiche dello Statuto che ritenga opportune;
- r. delibera l'estinzione della Fondazione.

Il Consiglio di Amministrazione può delegare proprie attribuzioni e funzioni, ad esclusione di quelli di cui alle lettere a., b., c., h., k., l., o., p., q., r. del precedente comma del presente articolo 8, a uno o più Consiglieri (tra i quali ovviamente il Presidente), determinando i limiti della delega e precisando se i poteri loro delegati debbano essere esercitati congiuntamente o disgiuntamente. I Consiglieri (incluso il Presidente) delegati potranno a loro volta, nei limiti delle attribuzioni e dei poteri loro conferiti, designare procuratori speciali e *ad negotia* per determinati atti e categorie di atti.

Il Consiglio di Amministrazione potrà sempre revocare le deleghe così conferite agli Amministratori (incluso ovviamente il Presidente) e/o comunque avocare a sé le attribuzioni e i poteri delegati.

In relazione ai componenti del Consiglio di Amministrazione trovano applicazione le previsioni degli articoli 2382 e 2475 *ter* del codice civile.

Articolo 9 – Funzionamento del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione si raduna, anche fuori dalla sede della Fondazione purché in Italia, almeno due volte all'anno e ogni altra volta che il Presidente lo giudichi necessario o ne sia fatta richiesta scritta da almeno un terzo dei suoi membri.

Il Consiglio è convocato dal Presidente con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la prova dell'avvenuto ricevimento, da spedire a ciascun Consigliere ed all'Organo di Controllo, almeno 5 (cinque) giorni prima di quello fissato per l'adunanza e, nei casi d'urgenza, con telegramma o telefax o e-mail da spediti almeno 24 (ventiquattro) ore prima. Nell'avviso dovrà essere indicato il luogo, il giorno e l'ora dell'adunanza nonché l'elenco delle materie da trattare.

Il Consiglio si riterrà validamente costituito e potrà validamente deliberare, anche se non convocato come sopra, qualora siano intervenuti tutti gli Amministratori e l'Organo di Controllo in carica.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono presiedute dal Presidente e in caso di sua assenza o impedimento dal Vice Presidente, e in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo dal Consigliere presente più anziano di età.

Il Presidente è assistito da un segretario, anche esterno al Consiglio, che svolge la funzione di verbalizzazione della riunione.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio si richiede la presenza

effettiva della maggioranza dei membri in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei suoi membri, salvo quelle di cui alle lettere o., p., q., r. del primo comma del precedente articolo 8 che dovranno essere adottate all'unanimità.

In caso di numero pari di Consiglieri presenti alla riunione, in una delibera con voti uguali prevarrà il voto del Presidente; in caso di assenza del Presidente, la delibera si considererà per non assunta.

I verbali delle sedute consiliari sono firmati dal Presidente della riunione e dal segretario e sono riportati in apposito registro.

E' inoltre ammessa la possibilità che le adunanze del Consiglio di Amministrazione si tengano per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e alle votazioni. Verificandosi tali presupposti, il Consiglio si considera tenuto nel luogo in cui si trovano il Presidente della riunione e il segretario, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.

Il Consiglio di Amministrazione dovrà provvedere alla tenuta del Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Articolo 10 - Rappresentanza della Fondazione

La firma sociale e la rappresentanza legale della Fondazione di fronte ai terzi e in giudizio, spettano al Presidente e, in caso di sua assenza o impedimento, al Vice Presidente.

In caso di designazione di uno o più Consiglieri delegati, la firma sociale e la rappresentanza legale della Fondazione spetteranno

anche a loro, ma nei limiti e con le stesse modalità di esercizio (se cioè in via congiuntiva o disgiuntiva) della delega conferita.

Nei limiti dei poteri speciali loro conferiti, anche i procuratori (inclusi il Direttore Generale e il Vice Direttore Generale, se nominati) rappresentano la Fondazione.

Articolo 11 – Organo di Controllo

Il controllo sulla gestione della Fondazione è esercitato da un Organo di Controllo, monocratico o collegiale, composto in tal caso dal Presidente e due membri effettivi, oltre a due membri supplenti.

L'incarico di membro dell'Organo di Controllo è incompatibile con quello di Consigliere.

La scelta tra organo monocratico e organo collegiale è fatta dal Fondatore, cui spetta in entrambe le ipotesi di nominarne i componenti.

In caso di organo di controllo collegiale, il Presidente del Collegio è altresì nominato dal Fondatore.

L'Organo di Controllo dura in carica tre esercizi, e precisamente fino all'approvazione del bilancio di esercizio relativo al terzo esercizio del mandato, ed è rieleggibile. I membri dell'Organo di Controllo possono essere revocati dal Fondatore per giusta causa.

In caso di cessazione, per qualsiasi motivo, di uno o più membri prima della scadenza del mandato, il Fondatore provvede senza indugio alla relativa sostituzione; fino al momento della sostituzione il membro effettivo cessato dalla carica viene sostituito dal più anziano dei membri supplenti.

I componenti dell'Organo di Controllo partecipano di diritto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione con facoltà di parola ma senza diritto di voto, per cui debbono essere sempre convocati; sono tenuti a partecipare alle riunioni del Consiglio convocate per l'approvazione del bilancio di esercizio, del bilancio sociale, ove sussista l'obbligo della relativa predisposizione, e del bilancio preventivo, comprensivo del programma.

L'Organo di Controllo deve provvedere alla regolare tenuta del Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Fondazione e sul suo concreto funzionamento.

I componenti dell'Organo di Controllo verificano la regolare tenuta della contabilità della Fondazione e dei relativi libri, danno parere sul bilancio di esercizio, sul bilancio sociale, ove redatto, e sul bilancio preventivo e curano la regolare tenuta del libro delle adunanze dell'Organo di Controllo.

Ai componenti dell'Organo di Controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile. I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di Organo di Controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei

componenti.

Esso esercita inoltre, al superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1, del Codice del Terzo Settore, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di Controllo è integralmente costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo Settore, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui al relativo articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Articolo 12 - Generale gratuità delle cariche - Cariche remunerate

Le prestazioni dei Consiglieri, incluso il Presidente, sono gratuite, salvo il rimborso delle spese documentate ragionevolmente sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto, dell'attività svolta, per gli interventi alle sedute o in rappresentanza della Fondazione.

Ai membri dell'Organo di Controllo e al Direttore Generale dovrà essere riconosciuta una remunerazione, che sarà deliberata dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto della normativa applicabile.

Del pari ai Consiglieri ai quali siano delegati poteri e attribuzioni, il Consiglio di Amministrazione, sentito l'Organo di Controllo e nel rispetto della normativa applicabile, potrà riconoscere un compenso in aggiunta all'eventuale gettone di presenza di cui al comma successivo.

Ai membri di eventuali Comitati, se costituiti, può essere attribuito con delibera del Consiglio di Amministrazione, un gettone di presenza.

Articolo 13 – Personale

Il Consiglio di Amministrazione doterà la Fondazione, nei modi consentiti dalla legge, del personale che ritenga necessario per l'espletamento delle finalità e delle iniziative deliberate, riconoscendo allo stesso remunerazioni non superiori a quelle di mercato o previste dalla legge.

Art. 14 – Il Direttore Generale

Il Direttore Generale provvede al coordinamento funzionale ed organizzativo delle attività della Fondazione; egli è il datore di lavoro a capo degli uffici e del personale della Fondazione dei quali si avvale per lo svolgimento delle sue funzioni. In caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, ne adempie le funzioni il Vice Direttore Generale, ove nominato, o il dipendente o altro soggetto all'uopo delegato dal Consiglio di Amministrazione. Di fronte ai terzi, la firma di chi sostituisce il Direttore Generale costituisce prova dell'assenza o dell'impedimento di questi.

Il Direttore Generale di regola partecipa alle riunioni del Consiglio di

Amministrazione e dei Comitati eventualmente istituiti, con funzioni consultive e propositive, e ne redige i relativi verbali; provvede a istruire gli atti per le deliberazioni degli Organi della Fondazione, a eseguirne le deliberazioni e a compiere tutti quegli atti per i quali abbia avuto mandato dal Consiglio di Amministrazione o dal Presidente della Fondazione nel rispetto dei poteri ricevuti.

Articolo 15 - Libri della Fondazione

La Fondazione dovrà, a cura dei rispettivi Organi, tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo.

Su detti libri i verbali delle riunioni dovranno essere tenuti in ordine cronologico.

La Fondazione terrà, inoltre, i libri prescritti dalla legge, in particolare quelli necessari per provvedere all'adempimento degli obblighi contabili imposti dalla normativa vigente in materia.

Articolo 16 – Esercizio – Bilancio di esercizio – Bilancio sociale

L'esercizio della Fondazione ha inizio l'1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio di Amministrazione dovrà approvare il bilancio di esercizio relativo all'esercizio precedente, nel quale dovrà essere rappresentata adeguatamente la situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Fondazione ai sensi di legge.

Il bilancio di esercizio dovrà essere predisposto in conformità alle previsioni del Codice del Terzo Settore e disposizioni attuative. Dovrà

essere formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, della Fondazione, e dalla relazione di missione, che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale della Fondazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

Il bilancio di esercizio predisposto dal Consiglio di Amministrazione dovrà essere da questo comunicato all'Organo di Controllo almeno 30 (trenta) giorni prima del giorno fissato per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione. L'Organo di Controllo esprimerà le proprie osservazioni in una relazione da redigersi entro i 15 (quindici) giorni successivi.

Il bilancio di esercizio, con la relazione dell'Organo di Controllo, dovrà restare depositato presso la sede della Fondazione nei 10 (dieci) giorni che precedono e nei 30 (trenta) giorni che seguono l'approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla sua lettura.

Il Consiglio di Amministrazione dovrà depositare il bilancio di esercizio approvato unitamente alle relazioni che lo corredano presso il Registro unico nazionale del Terzo settore.

Ove la Fondazione abbia ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro, dovrà predisporre e depositare presso il Registro unico nazionale del Terzo settore, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto in conformità alle previsioni del Codice del Terzo Settore e relativa normativa di attuazione, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della

natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte.

Ove la Fondazione abbia ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori a centomila euro annui, dovrà in ogni caso pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti del Consiglio di Amministrazione e dell'Organo di Controllo, al Direttore Generale e ai dirigenti.

Articolo 17 – Avanzi di gestione

Alla Fondazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, fondi, riserve comunque denominati o patrimonio durante la vita della Fondazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

La Fondazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione, così come fondi, riserve e patrimonio, per la realizzazione delle proprie attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse.

Articolo 18 – Modificazione dello Statuto

Il presente Statuto potrà essere modificato dal Fondatore, fermo quanto previsto in materia delle vigenti norme di legge.

Articolo 19 – Successione del Fondatore

Il Fondatore designerà con atto tra vivi, nelle forme che riterrà più opportune, il soggetto cui verranno attribuiti, al momento della sua eventuale estinzione, i compiti e i diritti che il presente Statuto assegna al Fondatore stesso.

Il soggetto come sopra identificato verrà qualificato come “Successore del Fondatore”, e a propria volta designerà con atto tra vivi o eventualmente con disposizione testamentaria il proprio Successore, e così di seguito.

In mancanza di una designazione, i suddetti compiti e diritti verranno attribuiti congiuntamente ai discendenti in linea retta del Presidente; in mancanza, tali compiti e diritti verranno attribuiti al Consiglio di Amministrazione della Fondazione, che li potrà esercitare solo con decisione unanime.

In ogni caso, il soggetto designato quale “Successore del Fondatore”, qualora sia una persona fisica, potrà divenire tale solo se di età maggiore di 30 (trenta) anni; pertanto, se al momento della estinzione del Fondatore o della estinzione o della morte di un successivo “Successore del Fondatore”, il “Successore del Fondatore” designato fosse di età inferiore di anni trenta, i compiti e diritti allo stesso spettanti saranno esercitati, fino al giorno del compimento del trentesimo anno, dal Consiglio di Amministrazione, che potrà esercitarli solo con decisioni unanimi e nel rigoroso rispetto delle indicazioni che dovesse aver eventualmente ricevuto in forma scritta dal Fondatore (o Successore del Fondatore) deceduto, con l'unica eccezione delle modifiche al presente Statuto che non potranno in nessun caso essere apportate se non per adeguamenti obbligatori e/o necessari a norme di legge sopravvenute.

Al compimento del trentesimo anno di età, il Successore del Fondatore designato diverrà titolare pieno di tutti i compiti e diritti

allo stesso spettante.

Articolo 20 - Estinzione della Fondazione

L'estinzione della Fondazione potrà avvenire oltre che nei casi previsti per legge, per esaurimento del patrimonio o per decisione del Consiglio di Amministrazione assunta all'unanimità.

In caso di estinzione, per qualunque causa, si procederà alla liquidazione del patrimonio secondo le modalità previste dalla legge; la Fondazione, dopo avere esaurita la fase di liquidazione, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del CTS, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, dovrà devolvere il proprio patrimonio prioritariamente al Fondatore, qualora ancora esistente e nei limiti di quanto dallo stesso apportato a qualsiasi titolo, o in alternativa, e per l'eventuale eccedenza, ad enti del terzo settore che svolgano attività di interesse generali uguali o simili a quelle della Fondazione.

Articolo 21 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle norme di legge vigenti, e ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

FIRMATI: PAOLO BARILLA – PATRIZIA ROSSELLI – MARCO ZANTELLI – GIULIO ALMANZI